

Kontrollpunkte des Kp Kdt

Vor Arbeitbeginn soll sich der Kp Kdt mindestens 15' Zeit nehmen, um seine Tagesplanung zu erstellen. Dabei muss er sich neben seinen Kontrolltätigkeiten im Bereich der Ausbildung (Inspektionen, UL, AVOR der Z Kader, Kaderausbildung) auch rückwärtige Bereiche und Abläufe kontrollieren, um gezielt Einfluss auf Erziehung und Dienstbetrieb nehmen zu können und so Einh Fw und Einh Four aktiv unterstützen zu können.

Nr	was	Kontrollpunkte
1	Unterkunft	<ul style="list-style-type: none"> a) Ordnung (Zimmer, Planken, Gang, Zeitungen, Fresspäckchen, Waschanlagen, WC, Duschen, Trocknungsraum) b) Hygiene (WC, Waschanlagen, Duschen, Ersatz-WC-Papierrollen, Gerüche, Boden in Zimmer und Gänge) c) Anzahl Sdt nach Ausrücken, Tätigkeiten und Aufgaben dieser d) Postlokal abgeschlossen? e) Ordnung und Verhalten im Uof Zi
2	Mat/Fw Mag	<ul style="list-style-type: none"> a) Vollständigkeit des Mat (Artikel zählen) b) Gutscheinwesen c) Sauberkeit von gelagertem Mat d) Ordnung und Logik in der Lagerung, Übersichtlichkeit e) Bestellwesen f) Unterschriften in Formularen g) Korpskontrolllisten h) Detailtats i) Ablauf der Mat Rückfassung und Mat Bereitstellung
3	Mun Mag	<ul style="list-style-type: none"> a) Mun Sorten separat gelagert? b) Buchhaltung richtig c) Taschenmunition namentlich auf rosa Blätter erfasst? d) Detonationskontrollen komplett und von UL quittiert? e) Sprengmittel von Zündmittel mit Minimaldistanz separiert? f) Spreng- und Zündmittel, Hg komplett? g) Formulare unterschrieben? h) Ablauf der Mun Rückfassung und Mun Bereitstellung
4	Küche	<ul style="list-style-type: none"> a) Hygiene (Zubereitungsflächen, Holzbretter, Messer und Geräte, Hände und Fingernägel, Papierhut als Kopfbedeckung und weisse Schürze, Abfalleimer geschlossen, Essrückstände, Schweinekübel, Kranke und Verwundete) b) Ordnung (Fasszettel, Tg Bf, Wochenprogramm, Menueplan) c) Gefechtsmeldung d) Kühlschrank (Resten abgedeckt und mit Datum der Zubereitung versehen?, keine Abfälle, Geruch, Sauberkeit) e) Essenzubereitung abgeschmeckt?
5	Anschlagbrett	<ul style="list-style-type: none"> a) Sauberkeit (keine handschriftlichen Korrekturen, jedes Dok an 4 Ecken fixiert, keine Kritzeleien, überzählige Reissnägel entfernt) b) Strukturierung (Bf Teil: Tg Bf, Bf für Dienstbetrieb, Kommandierungen, Tenuebf, Packungsbf,...Info Teil: Arbeitsprogramm, Ranglisten, Wetterprognosen, Schlagzeilen aus Printmedien,...)
6	Lebensmittelmagazin	<ul style="list-style-type: none"> a) Ordnung (sinnvolle Lagerung, Eingang/Ausgang Buchhaltung, Kartons geschlossen, nichts direkt auf Boden gelagert? Sauberkeit)

7	KP	<ul style="list-style-type: none"> a) Ordnung (Arbeitsplätze, Abstellflächen, Schlüsselbrett mit Schlüsselkontrolle, Papierkörbe, keine herumstehenden Flaschen und Vpf) b) Organisation (pro Ordonnanz ein Arbeitsplatz?, Fw und Four Tagesplanung gemacht?, Tagesplanung für Ordonnanzen gemacht?, Pausen programmiert?, Standortliste aktuell?, Ausbildungskontrolle aktuell?, Mun Budget aktuell?, Grundsätze der PAT berücksichtigt?) c) Haben Ordonnanzen ein persönliches Ausbildungslaufblatt? d) AFUCO à jour?
8	MWD	<ul style="list-style-type: none"> a) WEB gemacht? (Marsch-, Tages-, Wochenparkdienst) b) Einsatzkontrollen Fhr nachgeführt? c) Fahrer und Beifahrer angegurtert? d) Grundsätze: Strasse frei, in Abfahrtsrichtung in Fz Deckung, getarnt in 15' berücksichtigt? e) Hilfsperson zum Rückwärtsfahren eingesetzt? f) Ruhezeit (6h/4-2-2) eingehalten? g) Fahrtempo den Strassenverhältnissen und den Umständen angepasst?
9	Arbeitsplatz	<ul style="list-style-type: none"> a) Erfolgt die Arbeitsplatzorientierung durch den Vb Fhr spontan? (Mdg des Vb mit Bestand-Anwesenden-wer wohin detachiert ist-Orientierung über den Arbeitsplatz-Präsentation des eigenen, persönlichen Arbeitsplanes) b) SiVo's eingehalten? c) Effizienz (ist jeder beschäftigt, hat jeder ein Gt, eine Waf) d) Tätigkeit/Arbeitsplanung des Vb Fhr? (Ausb, Insp, AVOR) e) Standort des Vb Fhr so gewählt, dass er den Arbeitsplatz überblicken vermag? f) Ordnung (Mat, Mun, ZwVpf, San Po, Rucksackpark räumlich getrennt und dem Gelände angepasst?, Abfallsäcke bereitgestellt?, Mun Kisten nach Gebrauch geschlossen?, Rucksäcke nach Gebrauch geschlossen?, Arbeitsplatz vor Verlassen gereinigt und Spuren verwischt?) g) Tenuevorschriften eingehalten? h) Chef im gleichen Tenue wie Truppe? i) Standort und Bekleidung der Arbeit und der Witterung angepasst? j) erfolgen Gef Meldung spontan?
10	Diverses	<ul style="list-style-type: none"> a) Kranke in Spital, KA, Arrestanten besuchen b) Geburtstage heute? c) mit Einh Fw Bf Ausgaben vorbereiten und 1:1 trainieren d) Konzepte von Fw/Four ausarbeiten lassen (Vor- und Nachteile, Vorschlag begründen) e) Verhalten und Tenue im Ausgang und Einrücken kontrollieren f) Alarmorganisation einexerzieren g) Feuerlöscher beim Betr Mag griffbereit? h) Terminplanung aktuell? i) Mannschaftskontrollen aktuell? j) Standhefte aktuell und korrekt geführt? k) Ausbildungskontrolle Zfhr aktuell und korrekt geführt? l) laufen Prozesse so ab, wie der Kdt dies festgelegt hat (WEB, Ausbildungserfassung, Zfhrreport 1 + 2, Essen, Einsatzplanung von Mat C, Mun C, C MWD, Büroord, Four Geh, Fw Stv, ...)